

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

 М.Х. Салахов

« 6 » июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе аспирантов

Казань

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы аспирантов в государственном научном бюджетном учреждении Академия наук Республики Татарстан (далее – АН РТ).

1.2 Основной целью самостоятельной работы аспирантов является формирование личных и профессиональных компетенций, овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками деятельности по научной специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине (модулю);

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- последовательное формирование профессиональных компетенций и развитие умений эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-исследовательской) деятельности:

- развитие познавательных способностей и активности аспирантов: творческой инициативы, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- освоение умений и навыков по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, и др. источников информации.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- письмом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2002 г. N 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения

этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом АН РТ;

– локальными нормативными актами АН РТ.

1.4 Самостоятельная работа аспирантов (далее – СРА), является обязательным компонентом образовательного процесса в аспирантуре АН РТ.

1.5 Основным принципом организации СРА является подход, направленный на формирование у аспирантов навыков поисково-аналитической, практической и научно-исследовательской деятельности.

1.6 СРА предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и компетенций. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Настоящие рекомендации разработаны для оказания помощи аспирантам в овладении основами рациональной организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2 Форма и виды самостоятельной работы аспирантов

2.1 Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины (модуля), практики, степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы аспирантов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.2 Основными формами организации СРА являются:

– аудиторная СРА выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, консультациях) под руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторная СРА – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность аспирантов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.

2.3 С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания выделяются следующие виды СРА:

1) репродуктивная:

– самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины (модуля) (с использованием первоисточника, дополнительной литературы);

- подготовка тезисов, выписок;
- конспектирование учебной и научной литературы;
- составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала;
- графическое изображение структуры текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и internet;
- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- повторение учебного материала и т.д.

2) поисково-аналитическая и практическая:

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка к аудиторным занятиям и тематическим дискуссиям;
- подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- поиск литературы и других информационных источников;
- составление библиографии по заданной теме (подготовка аналитических обзоров, справок);
- решение ситуационных, практических (профессиональных задач);
- моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

3) научно-исследовательская:

- написание рефератов, научных статей и докладов;
- участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач;
- участие в конференциях и т.д.

2.4 Если в процессе СРА над изучением теоретического материала или при решении поставленных задач у аспиранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю (научному руководителю) для получения у него консультации. В своих вопросах аспирант должен четко выразить, в чём он испытывает затруднения, раскрыть характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться в случае, если возникнут сомнения в правильности постановки самого вопроса или предлагаемых ответов на вопросы самопроверки.

3 Планирование, организация и обеспечение самостоятельной работы

3.1 Для эффективной организации СРА в АН РТ должны быть обеспечены следующие требования к условиям:

- наличие нормативной базы;
- наличие электронной информационно-образовательной среды АН РТ, обеспечивающей доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры;
- доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определён соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

3.2 Способы, виды и временные затраты на СРА конкретной научной специальности (профиля), устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

3.3 Методика организации СРА зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов на её изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей аспирантов и условий учебной деятельности.

3.4 Планирование, организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляет преподаватель дисциплины (модуля).

Преподаватель разрабатывает задания для СРА, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СРА, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности заявленных компетенций.

3.5 Преподаватель в начале чтения курса лекций информирует аспирантов о формах, видах и содержании СРА по учебной дисциплине (модулю), разъясняет требования, предъявляемые к выполнению и результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля, критерии оценки.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методическими рекомендациями аспирантам по организации самостоятельной научно-исследовательской работы;
- рабочими программами по дисциплинам (модулям учебного плана ООП);
- методическими материалами выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- современными информационными ресурсами (справочники, научная литература и периодические издания, учебники и учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, интернет и т.д.);
- современными информационно - техническими средствами обучения и их программным обеспечением;
- материальными и временными ресурсами;
- консультациями.

3.7 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовки аспирантов.

3.8 Самостоятельная работа аспиранта должна:

- представлять собой законченную разработку или этап разработки, в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельных аспектов;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать определённым этическим нормам и нравственным качествам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата: дублирования собственного текста и использования чужих работ).

3.9 Для аспиранта главным повседневным контролёром работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) является разработанный им рабочий календарный план написания диссертации. Рабочий календарный план написания диссертации – это подробный перечень разделов по теме каждой структурной части диссертации.

Главным стержнем рабочего плана является структура диссертации по главам, разделам и параграфам. Названия глав, разделов и параграфов, их количество и объёмы в процессе работы могут меняться.

Разрабатывается внутренняя структура каждой самостоятельной части диссертации, определяется количество и характер вопросов, которые предполагается исследовать, их последовательность, логическая связь, взаимозависимость.

4 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы

4.1 Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

4.2 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка аспиранта;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

4.3 Контроль и оценка результатов СРА со стороны преподавателя может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (внеаудиторную самостоятельную работу) и проходить в письменной, устной, компьютерной или смешанной формах.

Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

4.4 Результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспирантов должны быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях.

4.5 Оценка результатов СРА преподавателем основывается на:

- уровне освоения учебного материала;
- умении аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач:
- обоснованности и чёткости изложения изученного материала;
- полноте раскрытия темы, объекта и предмета исследования;
- актуальности и новизне исследуемой проблемы;
- оформлении материала в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдении установленных сроков представления работы на проверку.

4.6 Результаты самостоятельной работы учитываются при определении итоговой оценки по дисциплине (модулю). Диапазон оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») определяется трудоёмкостью и качеством выполнения СРА. Отклонения выполненных работ от установленных требований и сроков могут быть основанием для снижения оценки по СРА.

4.7 Результаты СРА должны учитываться при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по изучаемой дисциплине (модулю).

Аспирант допускается к сдаче зачёта и/или экзамена при условии предоставления преподавателю результатов самостоятельной работы, выполненной в полном объёме.

5 Заключительные положения

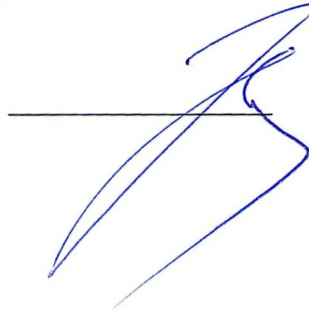
5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З. Абдуллина

Согласовано:
Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко